

คู่มือการใช้งาน Microsoft Teams

1. ช่องทางการใช้งาน Microsoft Team 3 ช่องทาง

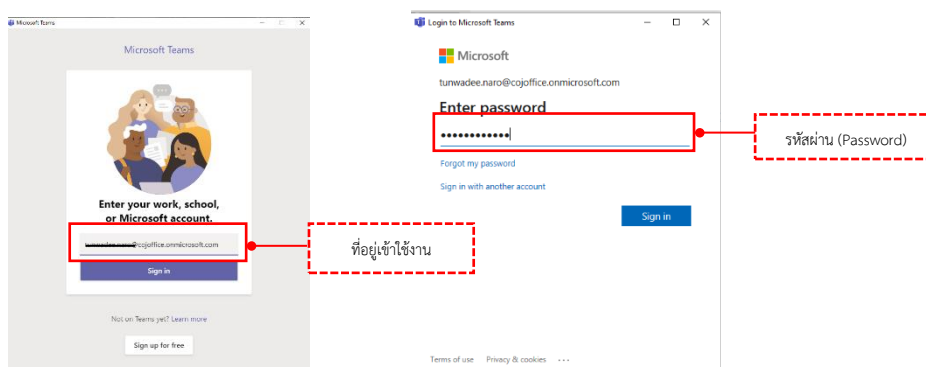
- สำหรับ PC URL : <https://teams.microsoft.com/downloads> สำหรับติดตั้ง
- สำหรับ Smart Phone (ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android) ดาวน์โหลดเพื่อติดตั้ง



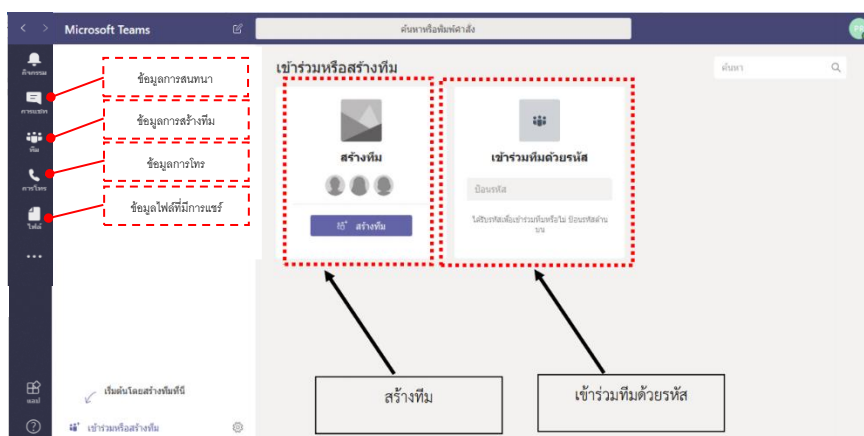
- เข้าใช้ผ่าน Web Application URL : <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams>

2. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบ

- ที่อยู่การเข้าใช้งาน : ชื่อhostname.coj@cojoffice.onmicrosoft.com
เช่น ที่อยู่การเข้าใช้งาน ศกสจังหวัดเบตง คือ btxx.coj@cojoffice.onmicrosoft.com
- รหัสผ่านเริ่มต้น (Password) : P@ssw0rd



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพด้านล่าง

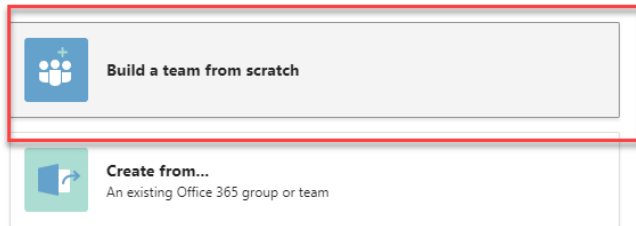


4. วิธีการสร้างห้องสำหรับจัดประชุม

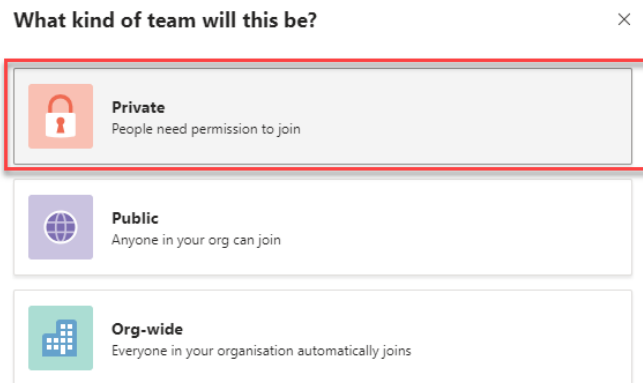
- คลิกเลือกปุ่ม **สร้างทีม** เพื่อเริ่มต้นสร้างทีม
- คลิกปุ่ม **สร้างทีม** เพื่อสร้างทีม



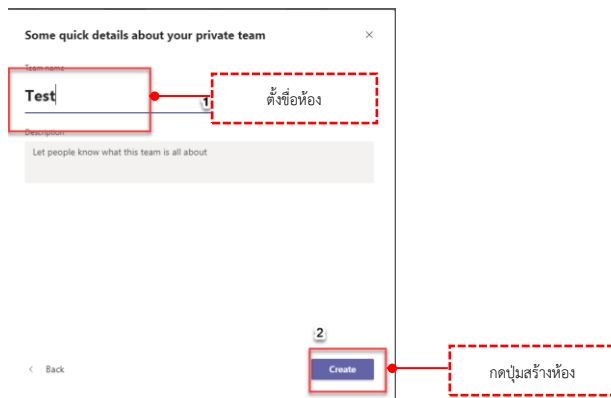
- ต้องเลือกประเภทการเข้าถึง Build a team from scratch



- เลือกสิทธิการเข้าถึงแบบส่วนตัว (Private)



- ตั้งชื่อห้อง (ทีม) และกดปุ่มสร้างห้อง



5. การจัดการคนเข้าห้องประชุม

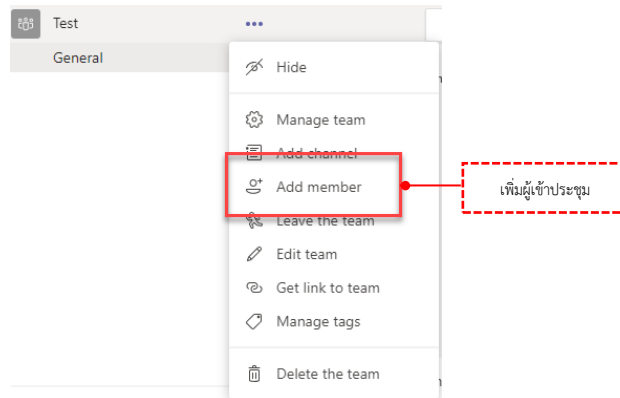
- สามารถเชิญคนมีสิทธิ์เข้าห้องได้โดยใช้อีเมลในการยืนยัน โดยแต่ละอีเมลจะมีสถานะต่างกัน เช่น member, owner, guest เป็นต้น

Add members to Test

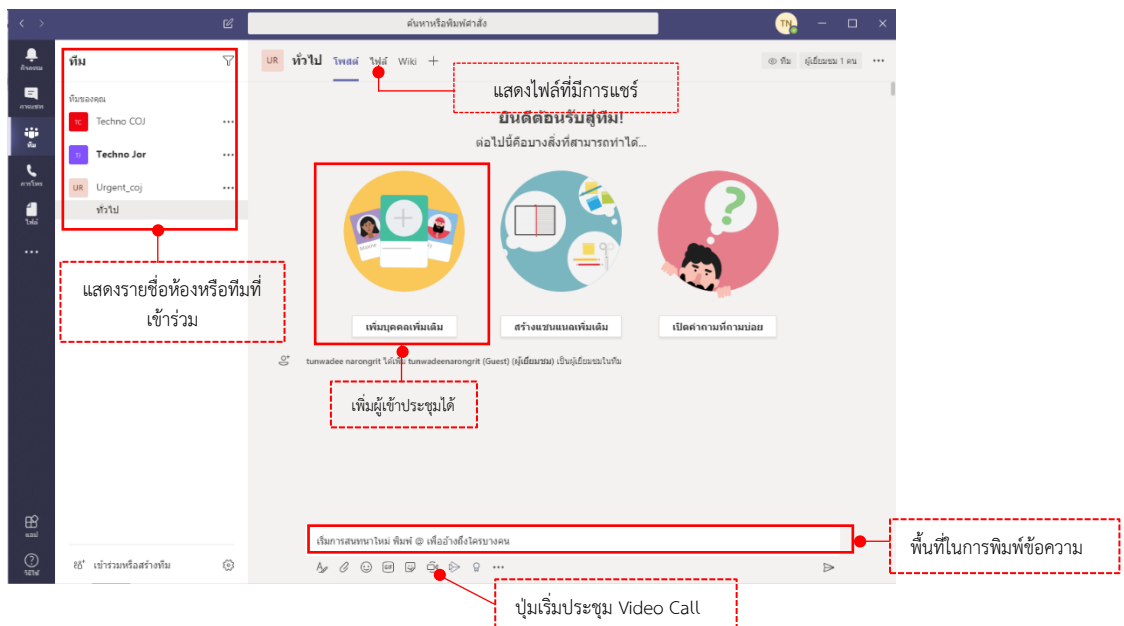
Start typing a name, distribution list or security group to add to your team. You can also add people outside your organisation as guests by typing their email addresses.



- สามารถมาเพิ่มผู้เข้าประชุมภายหลังจากสร้างห้องได้



6. เมื่อสร้างห้องเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง

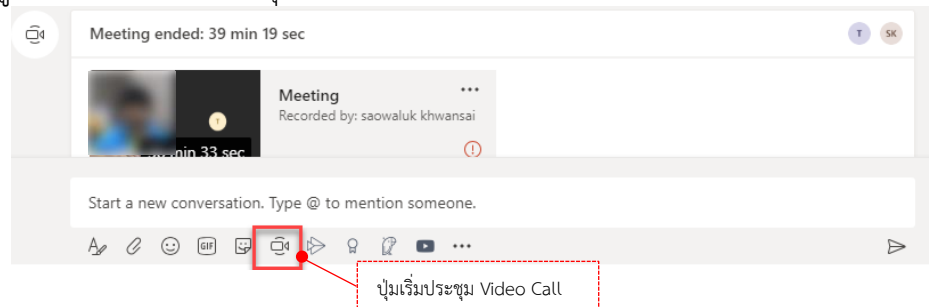


- แสดงคุณลักษณะเมนู ดังนี้
- ปุ่มจัดรูปแบบข้อความให้อยู่ในลักษณะที่ต้องการได้
- สำหรับแนบไฟล์ที่ต้องการ
- สำหรับส่ง emoticon และ Stricker เพื่อแสดงความรู้สึก
- สำหรับเริ่มประชุมแบบ Video Call

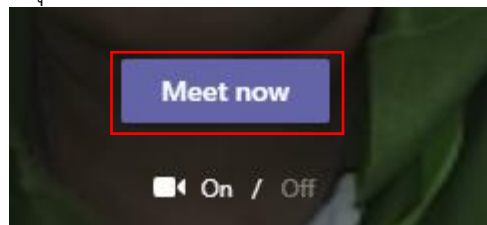
- สำหรับแชร์วิดีโอ Microsoft Stream
- ส่งคำกล่าวขอบคุณหรือคำชมเชยให้ผู้เข้าร่วมประชุมหรือร่วมทีม
- ปุ่มส่งข้อความ

7. ประชุมโดยใช้ Video Call

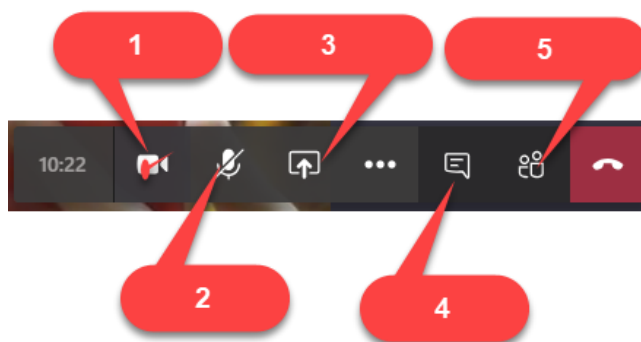
- เลือกเมนู เพื่อจะเริ่มการประชุม



- เลือก meet now เพื่อเริ่มประชุม

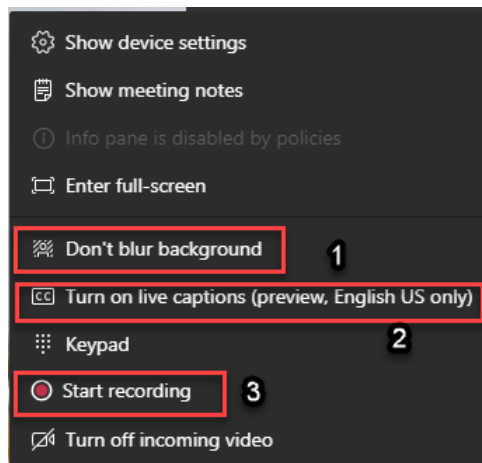


- ในหน้าต่างของการประชุม จะมีตัวเลือกต่างๆ ดังนี้



1. เปิด / ปิดกล้องได้
2. เปิด / ปิดไมค์
3. **Share** : สามารถแชร์หน้าจอ desktop ของเราให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูได้ อีกทั้งยังสามารถแชร์ไฟล์ที่เก็บไว้ในโปรแกรม MS Teams One drive และ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
4. **Show Conversation** : ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถ Chat ได้ระหว่างการประชุม
5. **Show Participants** : ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูได้ว่ามีสมาชิกคนใดเข้าร่วมประชุมอยู่ อีกทั้งยังสามารถเชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุมจากหน้านี้ด้วย

- สำหรับ  ตัวเลือกเพิ่มเติม



1. Don't blur background : สามารถเบลอบริเวณหลังสำหรับในการประชุม
2. Turn on live caption : แสดงคำบรรยายได้
3. **Start recording**: บันทึกการประชุมในรูปแบบวิดีโอ เพื่อรับชมย้อนหลังสำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ไฟล์การประชุมที่บันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏที่หน้าแชท โดยสามารถเปิดดูบนเว็บผ่าน Microsoft Stream ได้

การใช้โปรแกรม Microsoft Teams ภาพรวม

Microsoft Teams



คู่มือสำหรับผู้เริ่มต้น

ทำความเข้าใจกับ Microsoft Teams ง่ายๆ ด้วยคู่มือพิเศษเล่มนี้

ควบคุมการสื่อสารทั้งหมดได้จากปุ่มเหล่านี้
สลับไปมาระหว่างแชท กิจกรรมต่างๆ ของทีม เข้าร่วมประชุม ดูตารางนัดหมายหรือไฟล์งานได้จากที่นี่

ดู และจัดการทีม
คลิกเพื่อดูรายชื่อทีมต่างๆ ที่คุณ เป็นสมาชิก คลิกที่ทีม แล้วลากขึ้นลงเพื่อจัดลำดับความสำคัญได้

ค้นหาแอปที่ติดตั้งไว้แล้ว
เปิดแอปที่ติดตั้งไว้แล้ว หรือจะจัดการแอปที่มีได้จากที่นี่

เพิ่มแอปอื่นๆ
ค้นหา และติดตั้งแอปที่คุณชื่นชอบได้จากปุ่มนี้ สามารถเปิดจากใน Teams ได้เลยโดยไม่ต้องสลับแอปไปมา

ไม่ว่าทีมไหนก็มี Channel ของตัวเองได้
คลิกที่ชื่อเพื่อดูไฟล์ บทสนทนา หรือเข้าไปดูโครงการต่างๆ ที่กำลังทำอยู่ได้

เริ่มต้นแชทใหม่
เปิดแชทแบบตัวต่อตัว หรือจะคุยแบบกลุ่มเล็กๆ ก็ได้

เพิ่มแท็บ
นำเอาแอป หน้าที่เว็บ หรือบริการ ที่ใช้บ่อยๆ มาใส่ไว้ที่แท็บด้านบน เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายๆ

ใช้ command box
พิมพ์ค้นหาประวัติการแชท ไฟล์ เพื่อร่วมงาน หรือเปิดแอปพลิเคชันจากช่องนี้ได้เลย

จัดการโปรไฟล์ของเรา
ตั้งค่าต่างๆ ของ Teams เปลี่ยนรูป Profile ของคุณ หรือดาวน์โหลดแอปเวอร์ชันสำหรับมือถือตรงนี้

จัดการทีม
จะเพิ่มสมาชิก หรือปลดออก สร้าง channel ที่คลิกได้ทันที

ไฟล์ที่ถูกแชร์
ทุกคนในกลุ่มจะเห็นไฟล์ที่ถูกแชร์ ได้ตรงนี้ จะแก้ไข หรือทำงาน ด้วยกันที่คลิกได้เลย

ตอบกลับ
พิมพ์ข้อความเพื่อโต้ตอบ ได้โดยตรงประเด็น ไม่สับสน

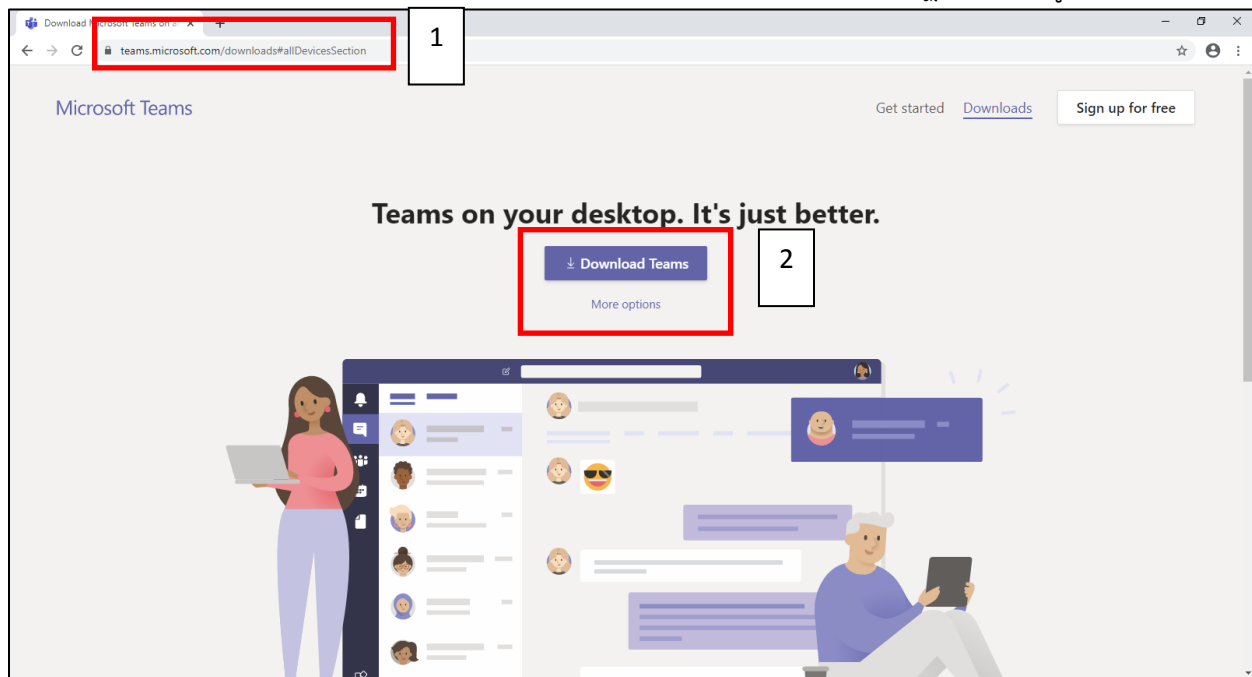
เขียนข้อความ
พิมพ์ข้อความ หรืออีโมจิ ส่งภาพ GIF แปะสติ๊กเกอร์ หรือจะส่งงาน ให้เพื่อนก็คลิกไฟล์มาใส่ที่นี่ได้เลย

คู่มือการติดตั้ง Application Microsoft Team

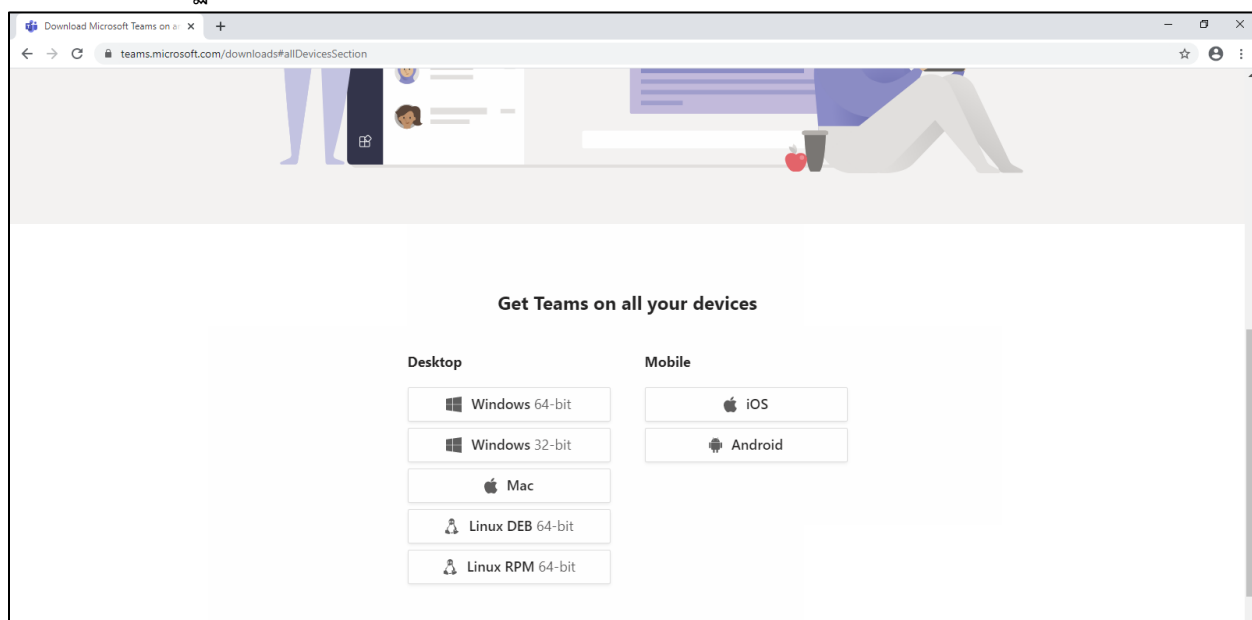
ลำดับที่	รายละเอียด	หน้า
1	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows	2
2	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ Smart Device Apple IOS (IPAD / iPhone)	6
3	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ Smart Device Android	21

การติดตั้ง Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

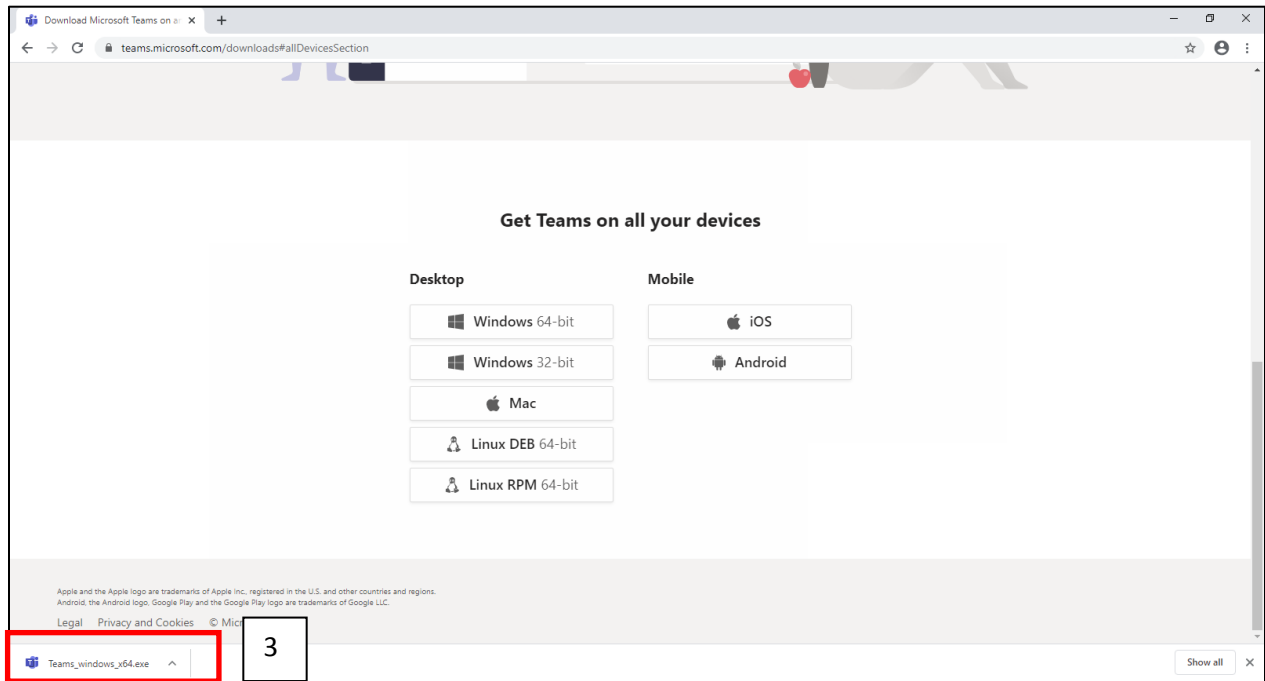
ขั้นตอนที่ ๑ เปิด URL <https://teams.microsoft.com/downloads> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนที่ ๒ คลิกปุ่ม  เพื่อ Download ไฟล์สำหรับติดตั้ง หรือ คลิกเลือก  เพื่อเลือกระบบปฏิบัติการที่ตรงกับการใช้งาน

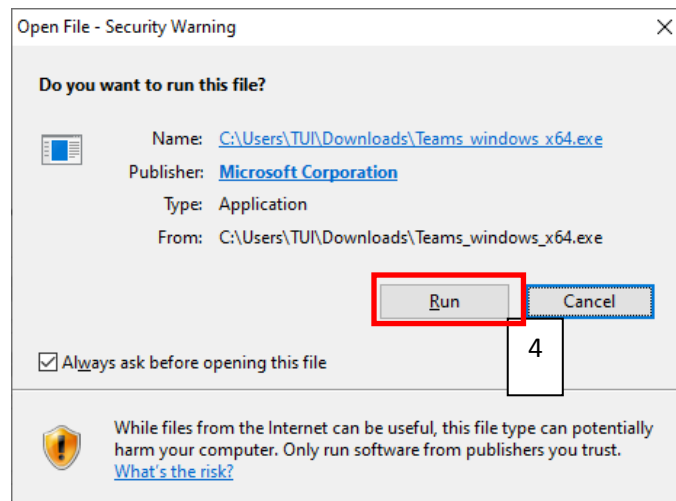


ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อ Download เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams

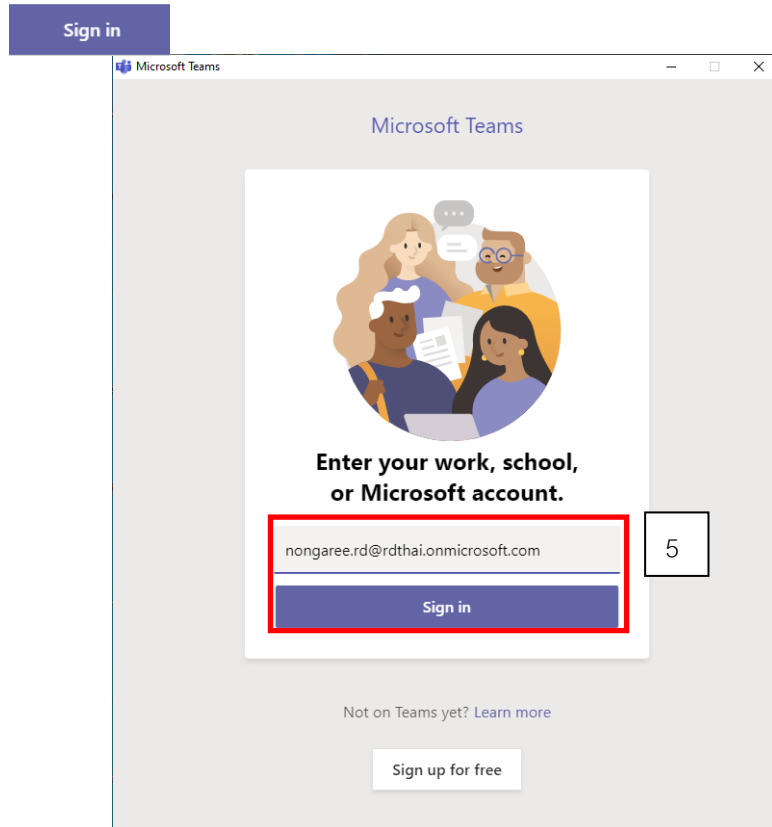


ขั้นตอนที่ ๔ หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดงหน้าจอตั้งรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม

Run

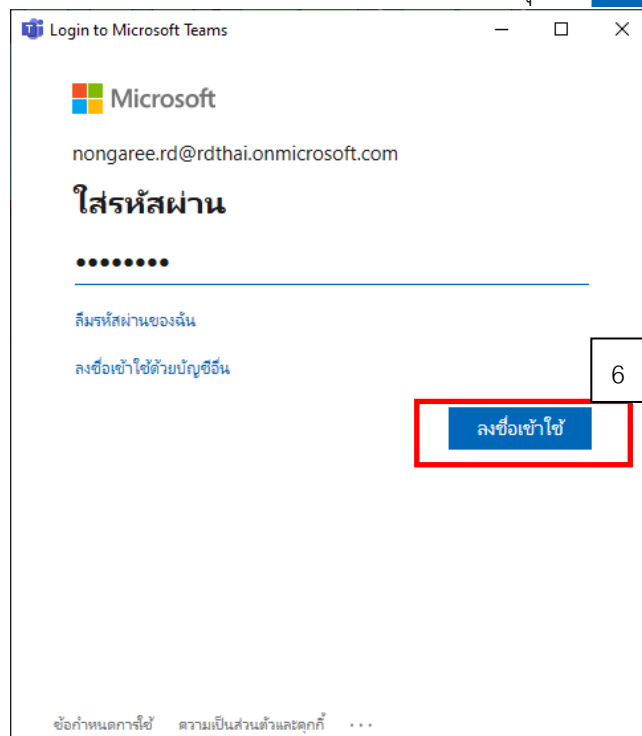


ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อคลิกที่ปุ่ม Run จะแสดงหน้าจอให้ใส่ Account พิมพ์ e-mail Address จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม



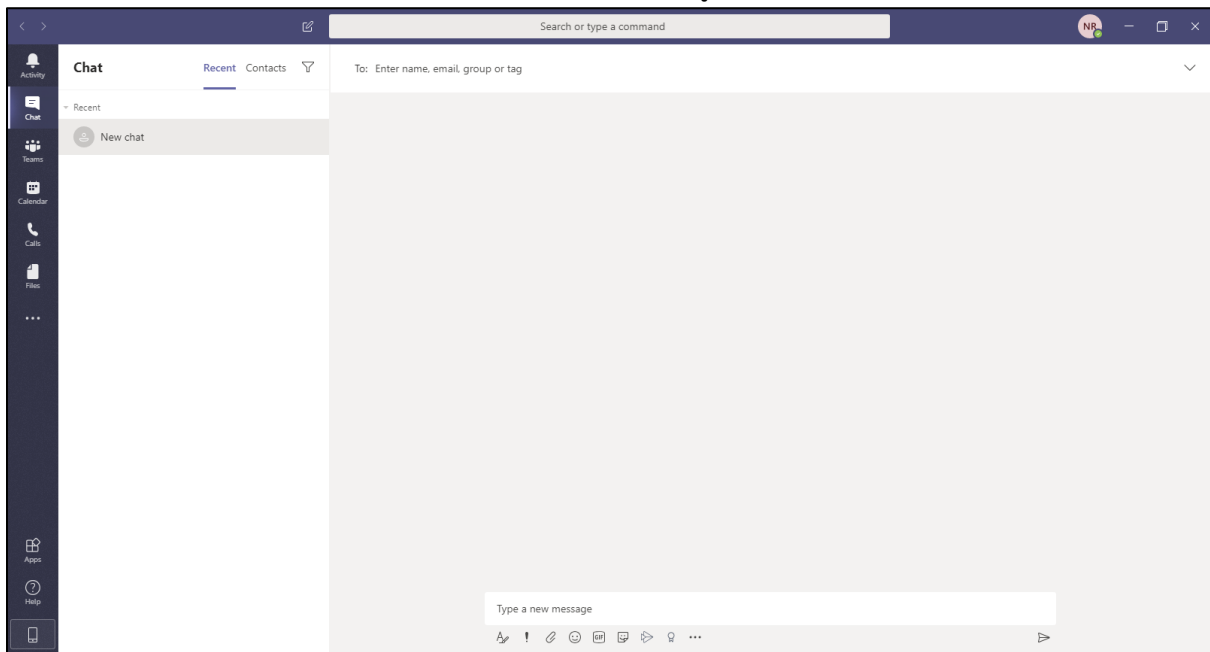
ขั้นตอนที่ ๖ ใส่รหัสผ่าน โดยรหัสผ่านเริ่มต้น คือ P@ssword แล้วกดปุ่ม

ลงชื่อเข้าใช้




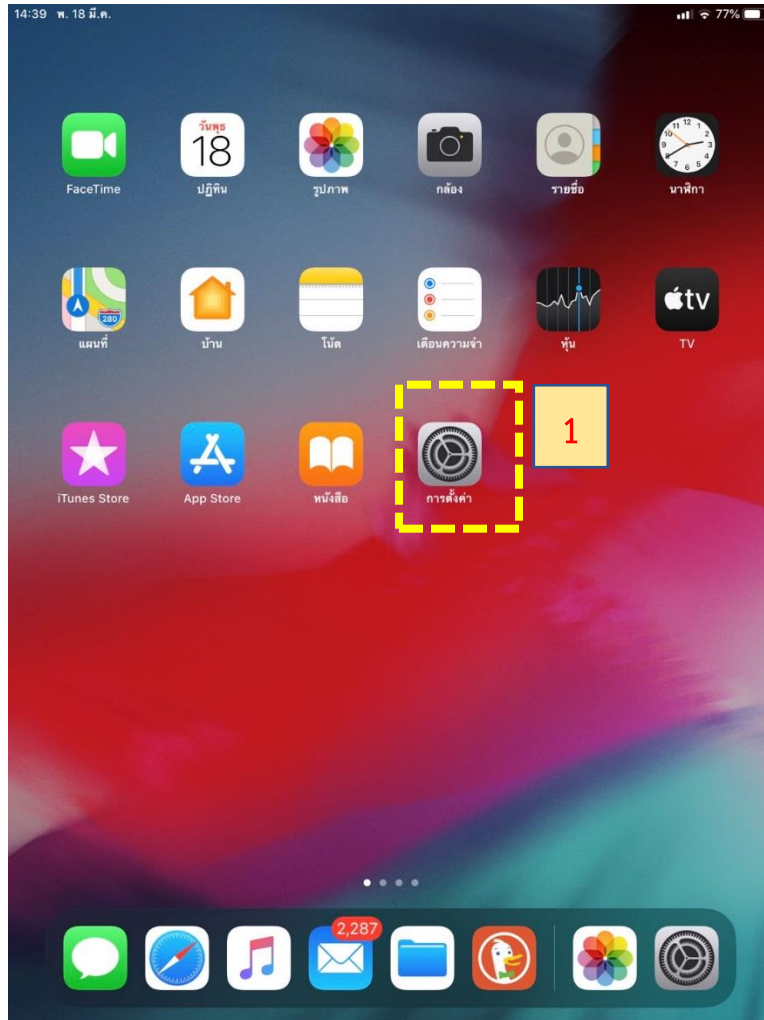
ขั้นตอนที่ ๗ ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยใส่รหัสผ่านเดิมที่ “รหัสผ่านปัจจุบัน” และใส่รหัสผ่านใหม่ที่ “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้**

ขั้นตอนที่ ๘ หน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดง ดังรูป

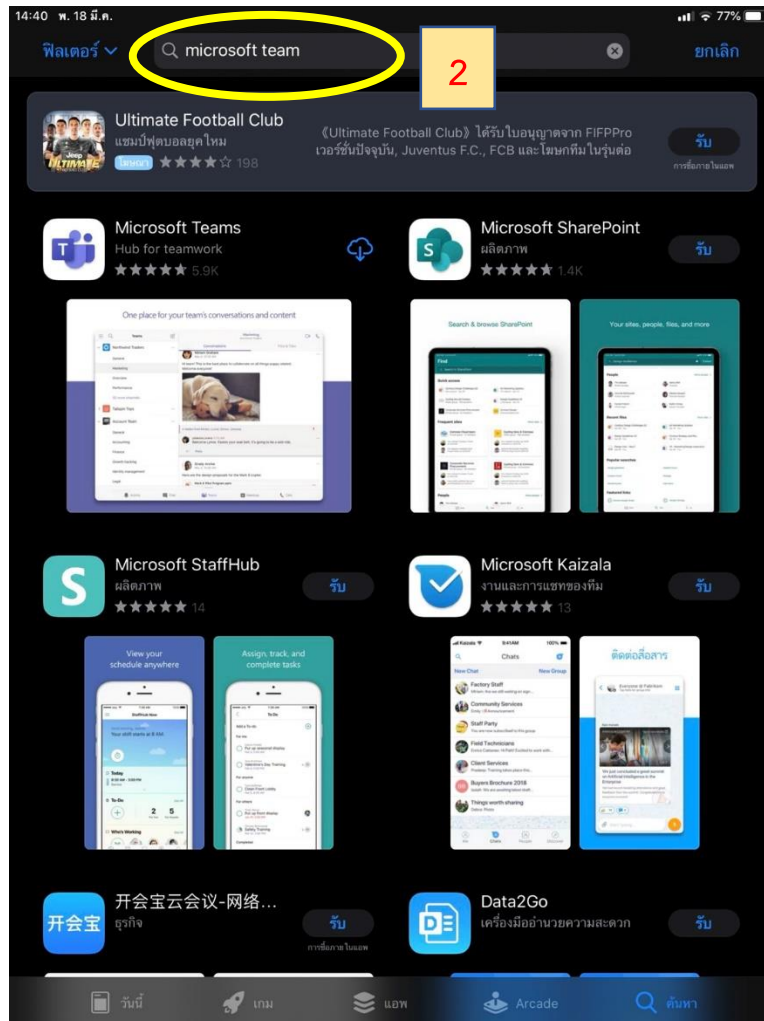


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ Smart Phone
กรณีเป็นระบบปฏิบัติการ Apple iOS เช่น iPad, iPhone เป็นต้น

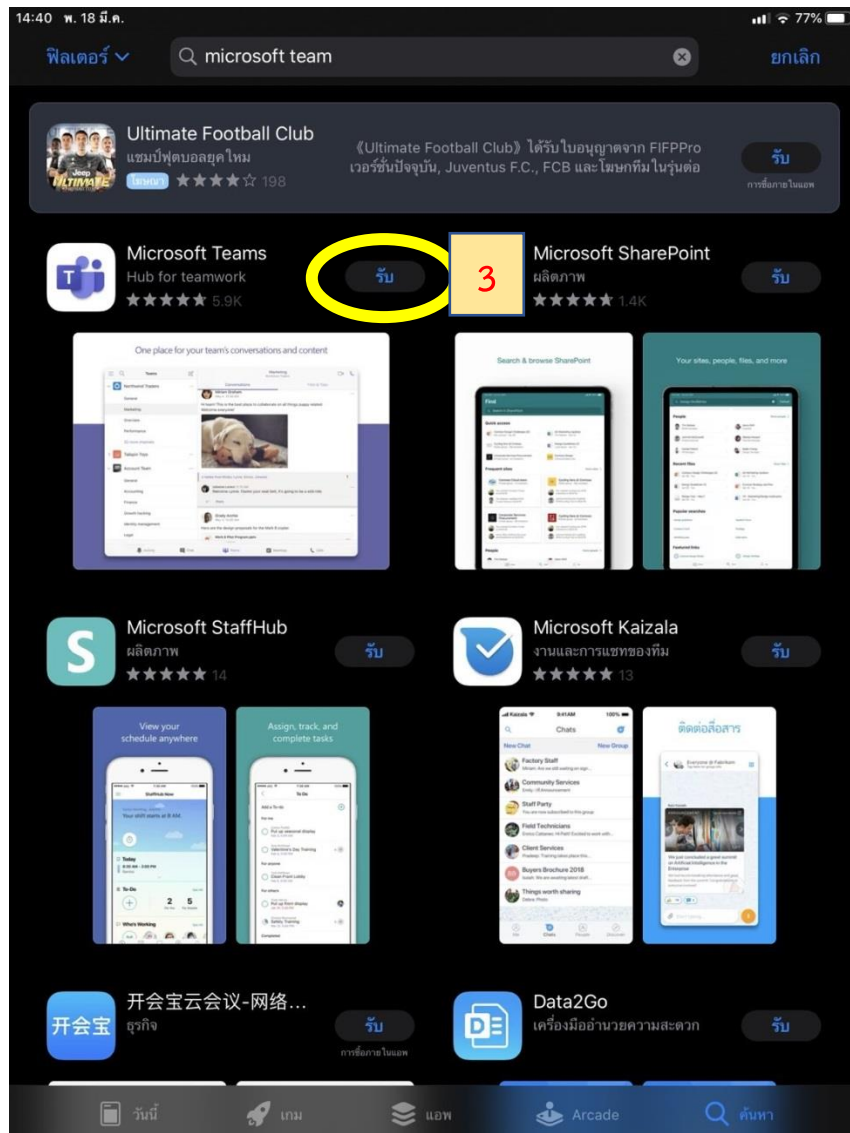
ขั้นตอนที่ 1 กดที่ Icon App Store  เพื่อเริ่มต้น Download โปรแกรม Microsoft Teams



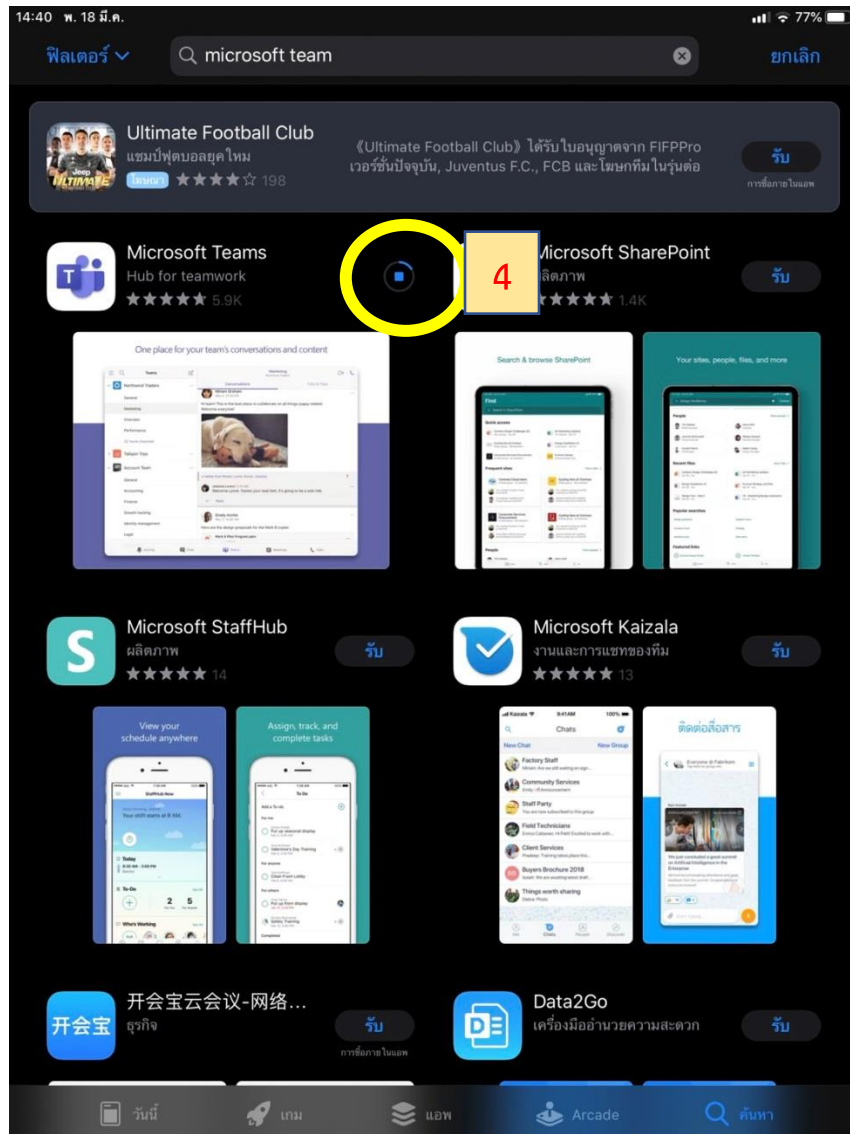
ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์คำ “Microsoft Team” ในช่องค้นหา



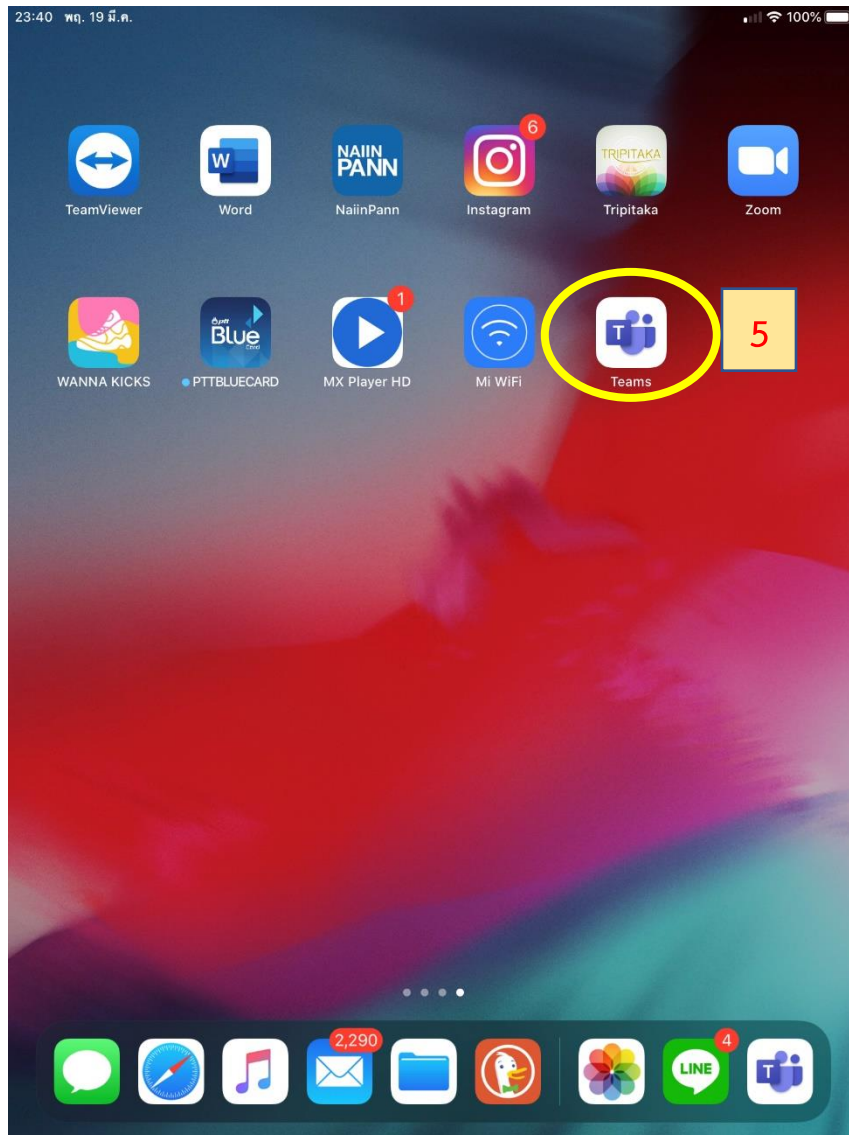
ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่ปุ่ม “รับ” เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม โดยระบบจะถามว่าต้องการ Install หรือไม่ ให้กดปุ่ม Install กรณีระบบถาม Password ในการติดตั้ง ให้ท่านใส่ Password ของ Apple ID ของท่านเพื่อทำการติดตั้ง



ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะเริ่มติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้วจะแสดง Icon Microsoft Teams บนหน้าจอ คลิกที่ Icon ดังกล่าว เพื่อเริ่มต้นตั้งค่า



ขั้นตอนที่ 6 เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ครั้งแรก ระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้”

◀ App Store 14:41 พ. 18 มี.ค.

📶 77% 🔋

Microsoft Teams



ยินดีต้อนรับสู่ Microsoft Teams!
สถานที่ที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น

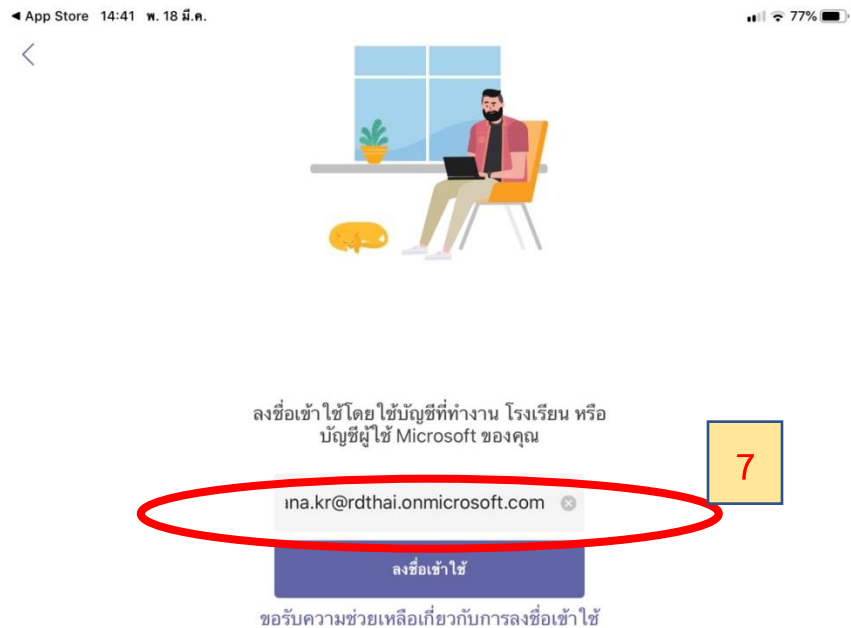
ลงชื่อเข้าใช้

ลงทะเบียนใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

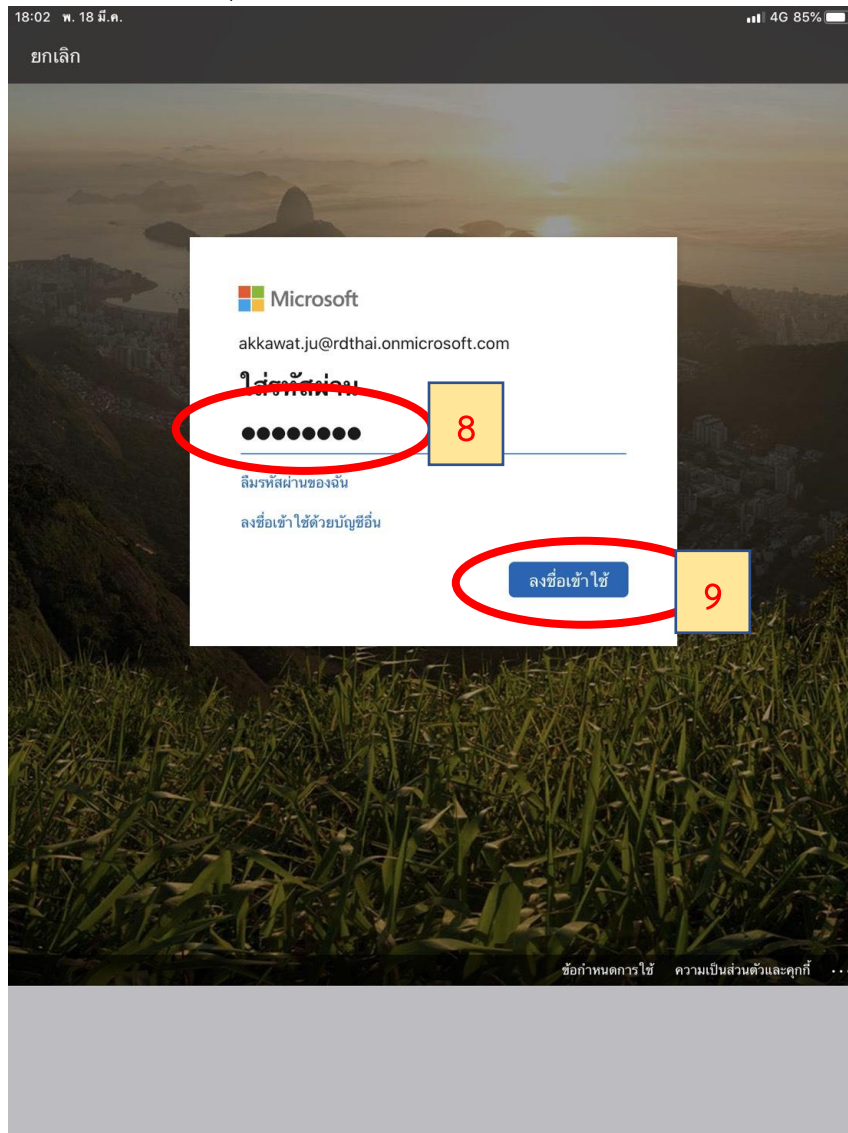
6

ขั้นตอนที่ 7

กรอก e-Mail Address ของท่าน แต่เปลี่ยน @rd.go.th เป็น @rdthai.onmicrosoft.com แทน
เช่น e-Mail Address ของท่าน คือ nongaree.ab@rd.go.th ให้ท่านกรอก
nongaree.ab@rdthai.onmicrosoft.com



ขั้นตอนที่ 8 ในช่องใส่รหัสผ่านให้ท่านใส่ P@ssw0rd (ตัว P เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ และ 0 เป็นเลขศูนย์) ซึ่งเป็นรหัสผ่านที่ระบบตั้งเป็นค่าเริ่มต้นในครั้งแรก โดยเมื่อท่านคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” แล้วระบบจะให้ท่านทำการปรับปรุงรหัสผ่านที่ท่านจะสามารถกำหนดรหัสผ่านได้เอง



- ขั้นตอนที่ 9 ระบบจะให้ท่านทำการปรับปรุงรหัสผ่านที่เป็นของท่านเอง โดยให้กรอกค่า ดังนี้
- ที่ช่องรหัสผ่านปัจจุบัน ให้กรอก P@ssw0rd
 - ที่ช่องรหัสผ่านใหม่ ให้ท่านกำหนดรหัสผ่านของท่านเอง โดยต้องประกอบด้วย ตัวอักษรตัวเล็ก อักษรตัวใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - ที่ยืนยันรหัสผ่านให้ท่านกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้อง

App Store 14:42 พ. 18 มี.ค. 77%

ยกเลิก

Microsoft
wattana.kr@rdthai.onmicrosoft.com

ปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ

คุณต้องทำการปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ เพราะนี่เป็นการลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรกของคุณ หรือเพราะรหัสผ่านของคุณหมดอายุ

รหัสผ่านปัจจุบัน 10

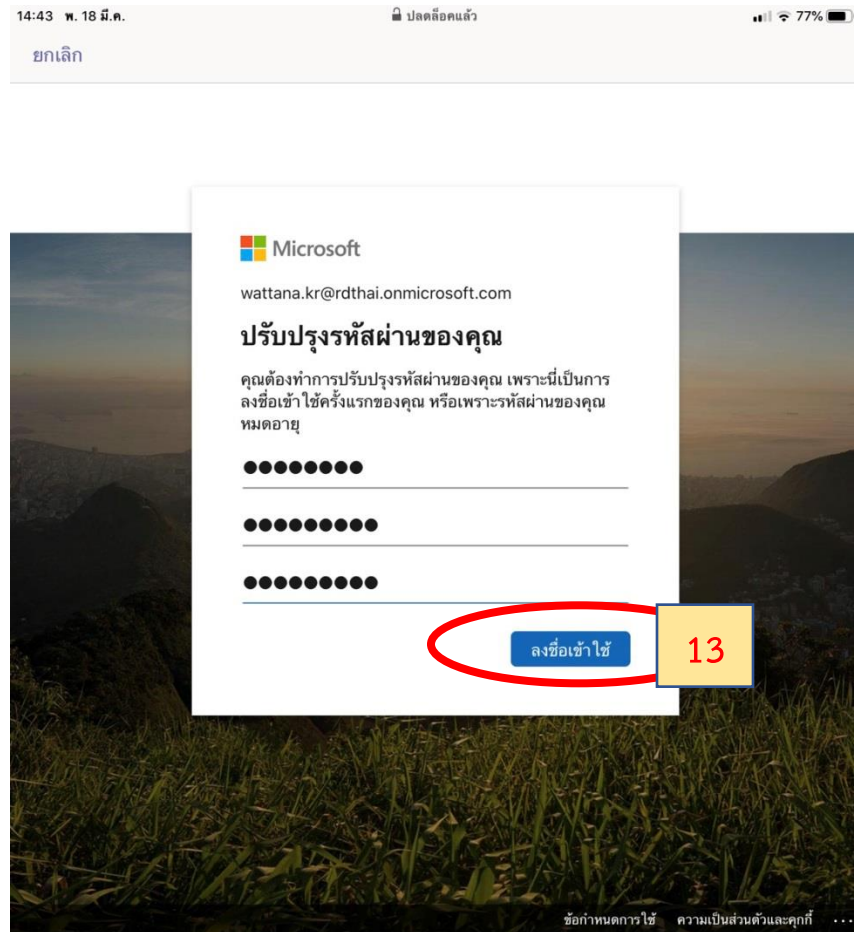
11 รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน 12

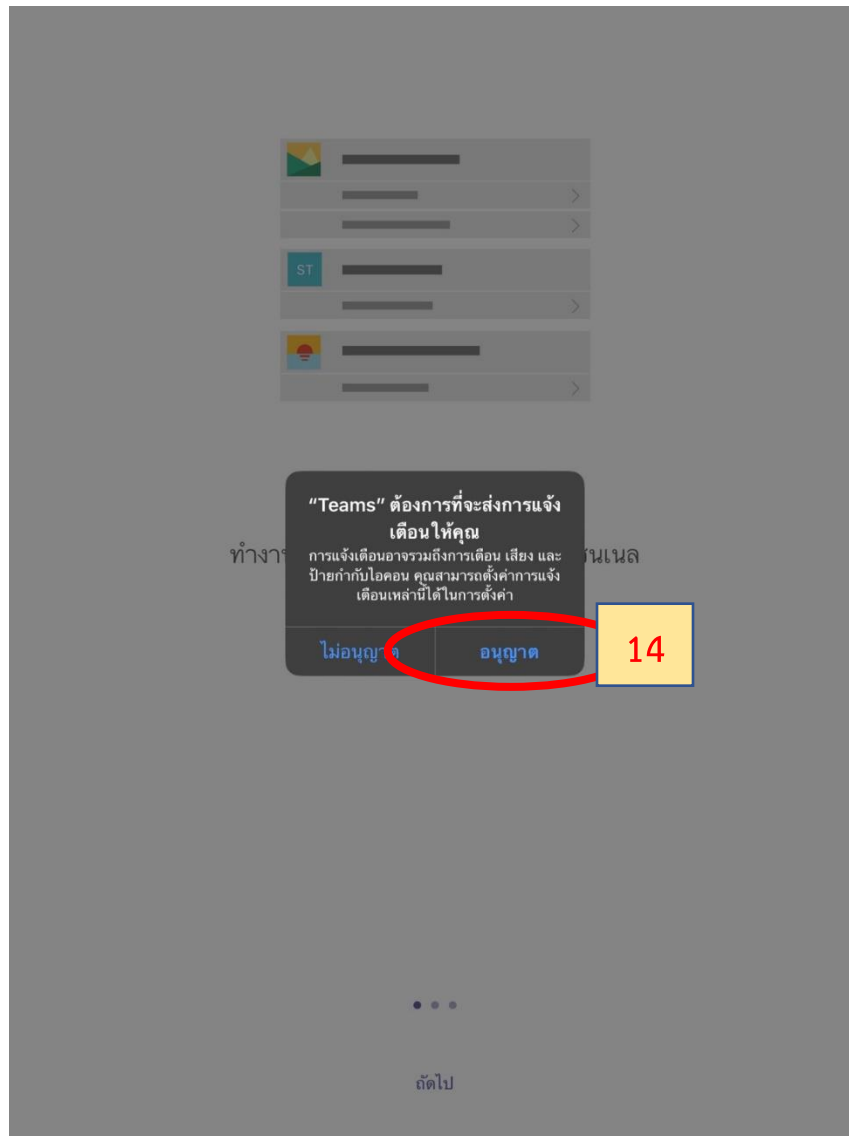
ลงชื่อเข้าใช้

ข้อกำหนดการใช้ ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้

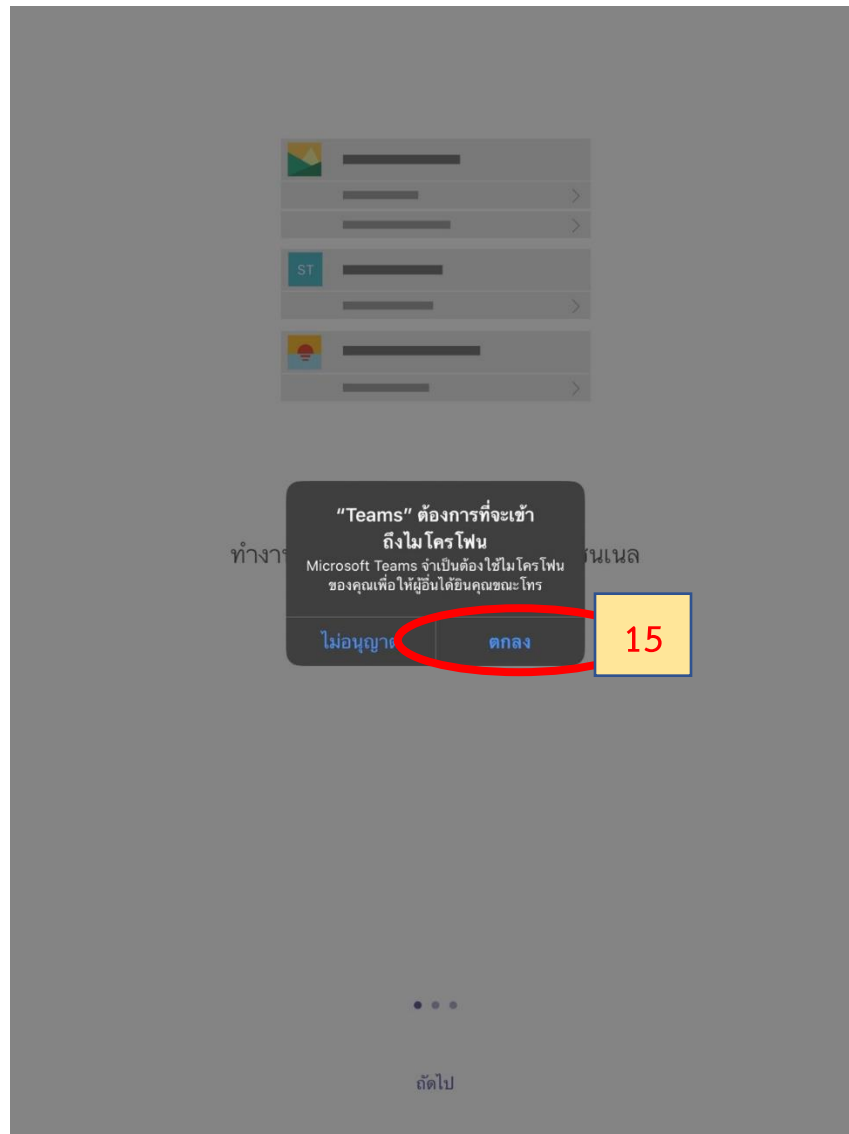
ขั้นตอนที่ 10 เมื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



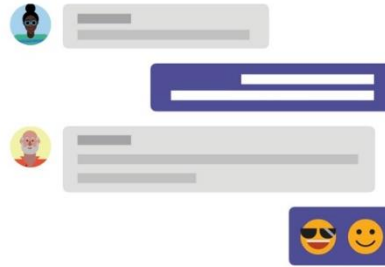
ขั้นตอนที่ 11 ระบบจะขออนุญาตให้แจ้งเตือน ในกรณีมีคนส่งข้อความ โทรหา หรือมีกิจกรรมใหม่ เพื่อระบบ จะได้สามารถแจ้งเตือนบนหน้าจอ ให้คลิกที่ “อนุญาต” เพื่อรับการแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 12 ระบบจะขออนุญาตในการเข้าถึงและใช้งานไมโครโฟนบนเครื่องท่าน เพื่อให้สามารถพูดคุยกับคู่สนทนาอื่นที่โทรหาได้ โดยคลิกที่ “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 13 ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ “ถัดไป”



แชทกับผู้ร่วมงานของคุณแบบหนึ่ง-ต่อ-หนึ่งหรือ ในการแชทกลุ่ม

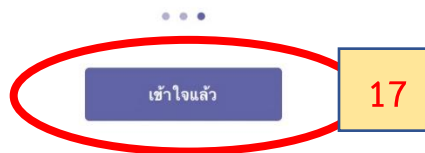


ขั้นตอนที่ 14

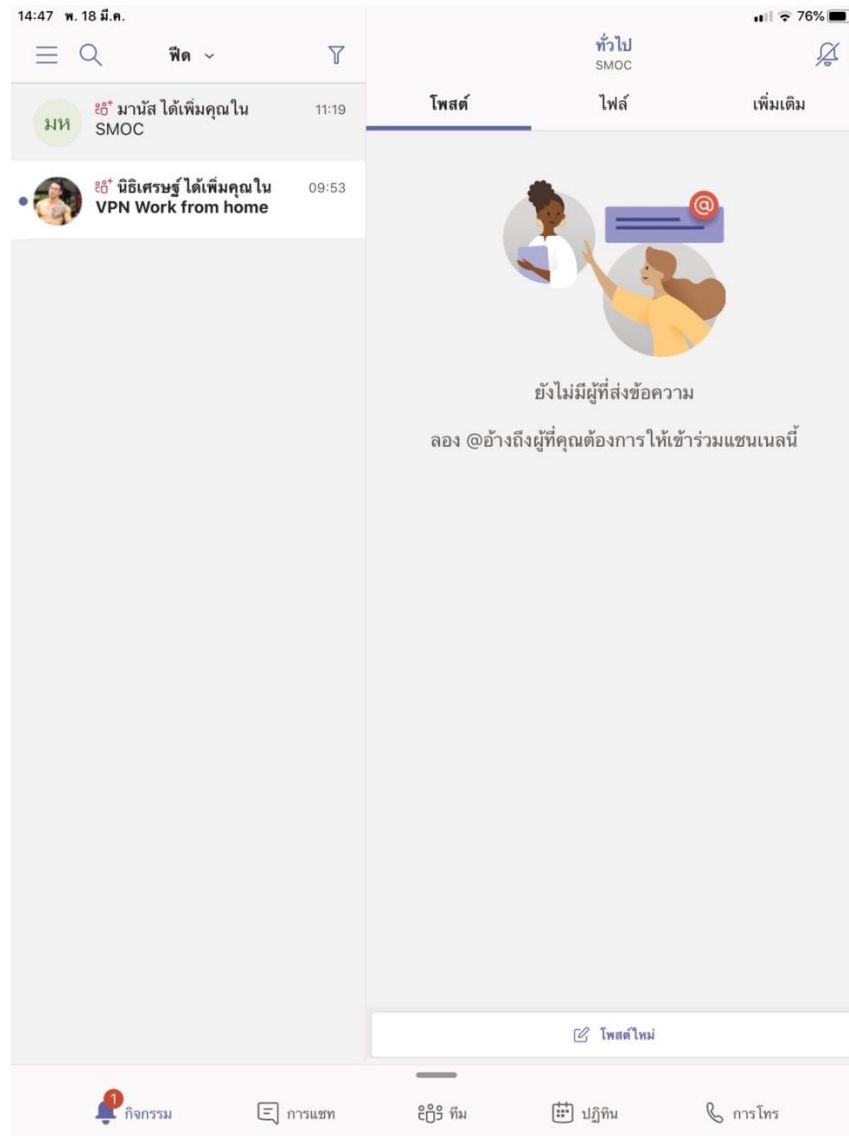
ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ “ฉันเข้าใจแล้ว”



มีการประชุม การโทรด้วยเสียง การสนทนาทางวิดีโอ และการแชร์หน้าจอ

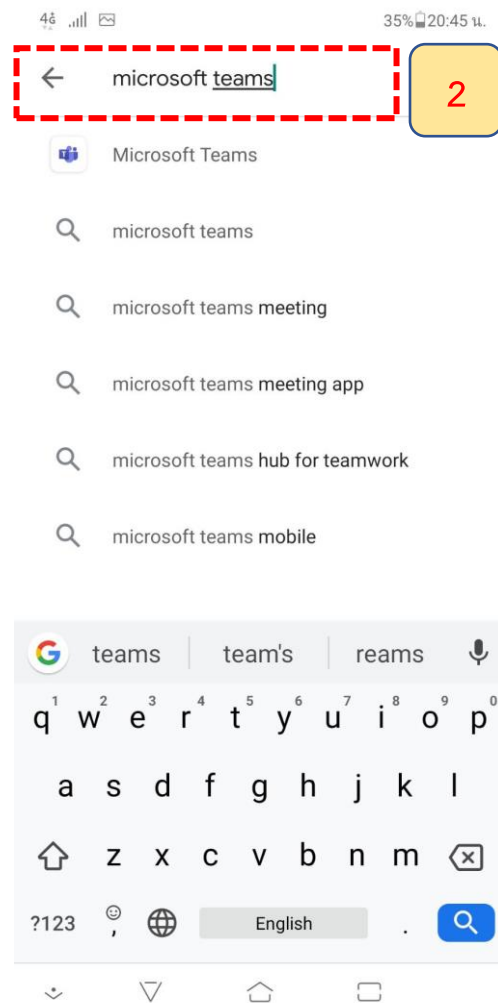
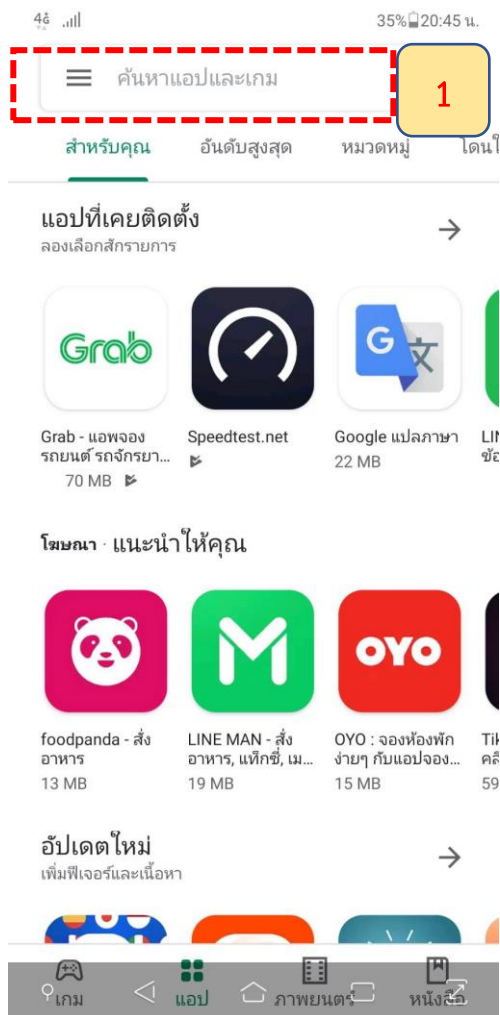


ขั้นตอนที่ 15 ระบบจะแสดงหน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเริ่มใช้งาน โดยท่านสามารถติดต่อคู่สนทนาอื่นๆ ได้ ทั้ง การโทรด้วยเสียง การโทรแบบเห็นหน้า และการประชุมร่วมกันหลาย ๆ คน

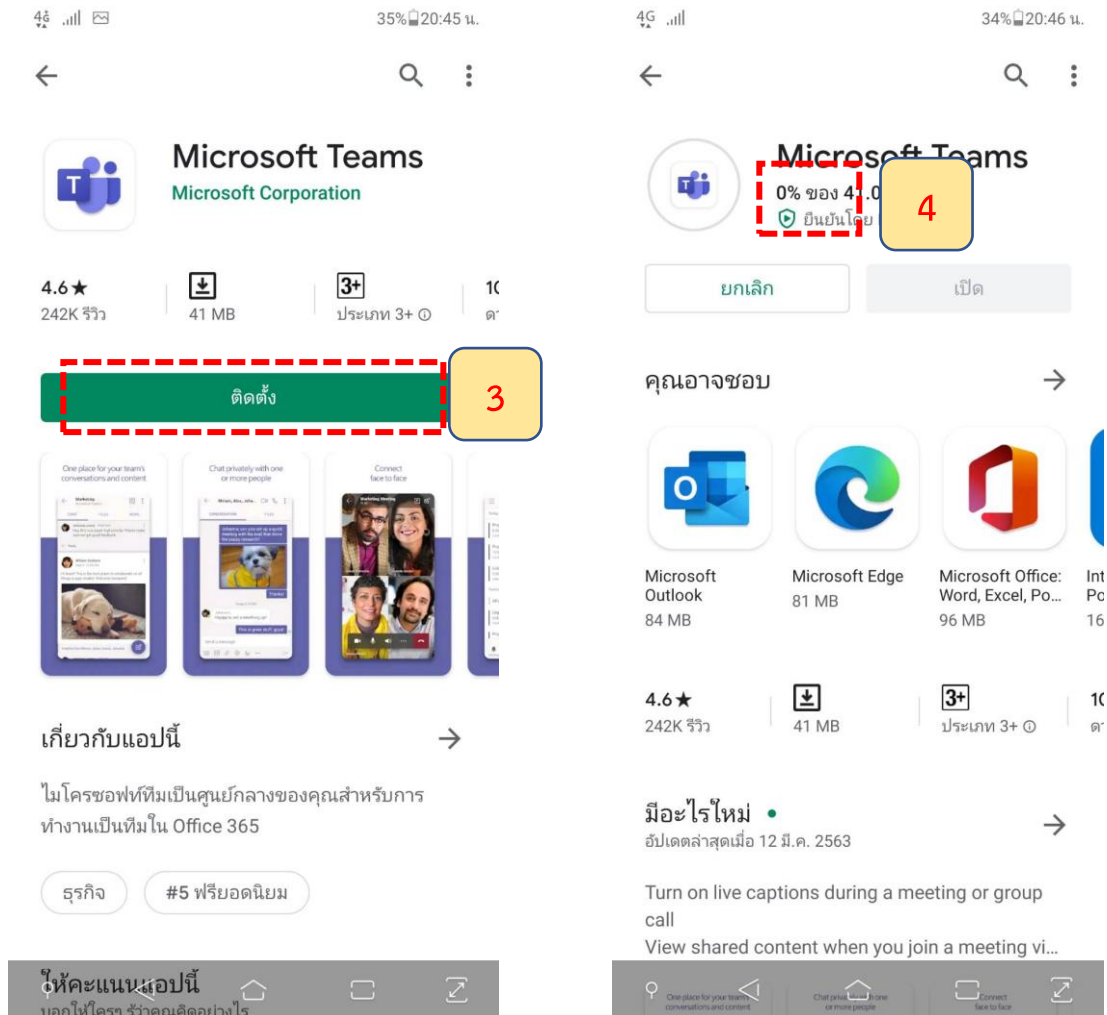


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ Smart Phone กรณีเป็นระบบปฏิบัติการ Android เช่น Samsung, Huawei เป็นต้น

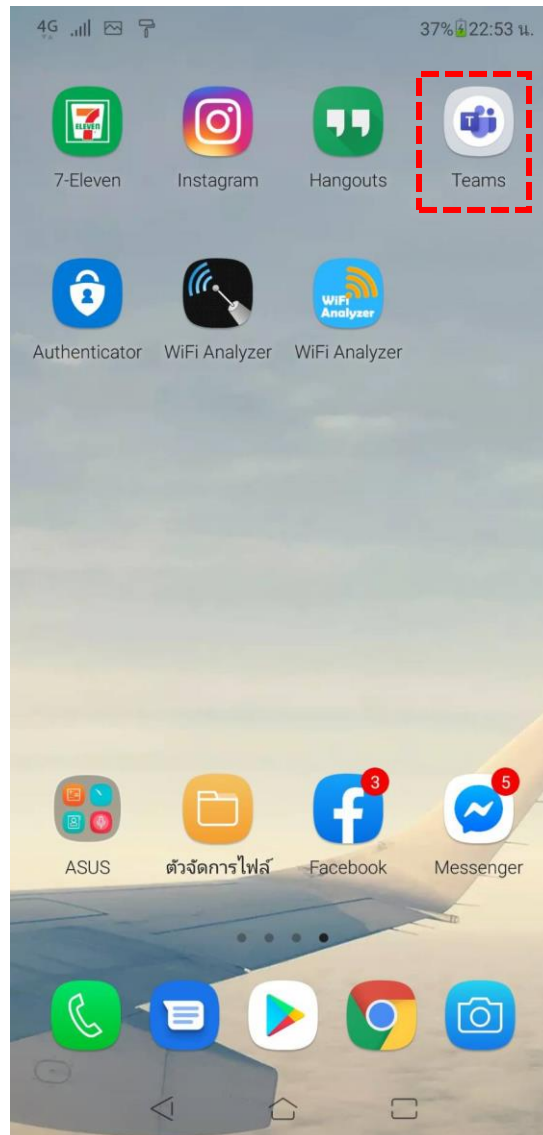
ขั้นตอนที่ ๑ คลิกที่ icon google play store  แล้วพิมพ์ค้นหา Google Authenticator ที่ด้านบน



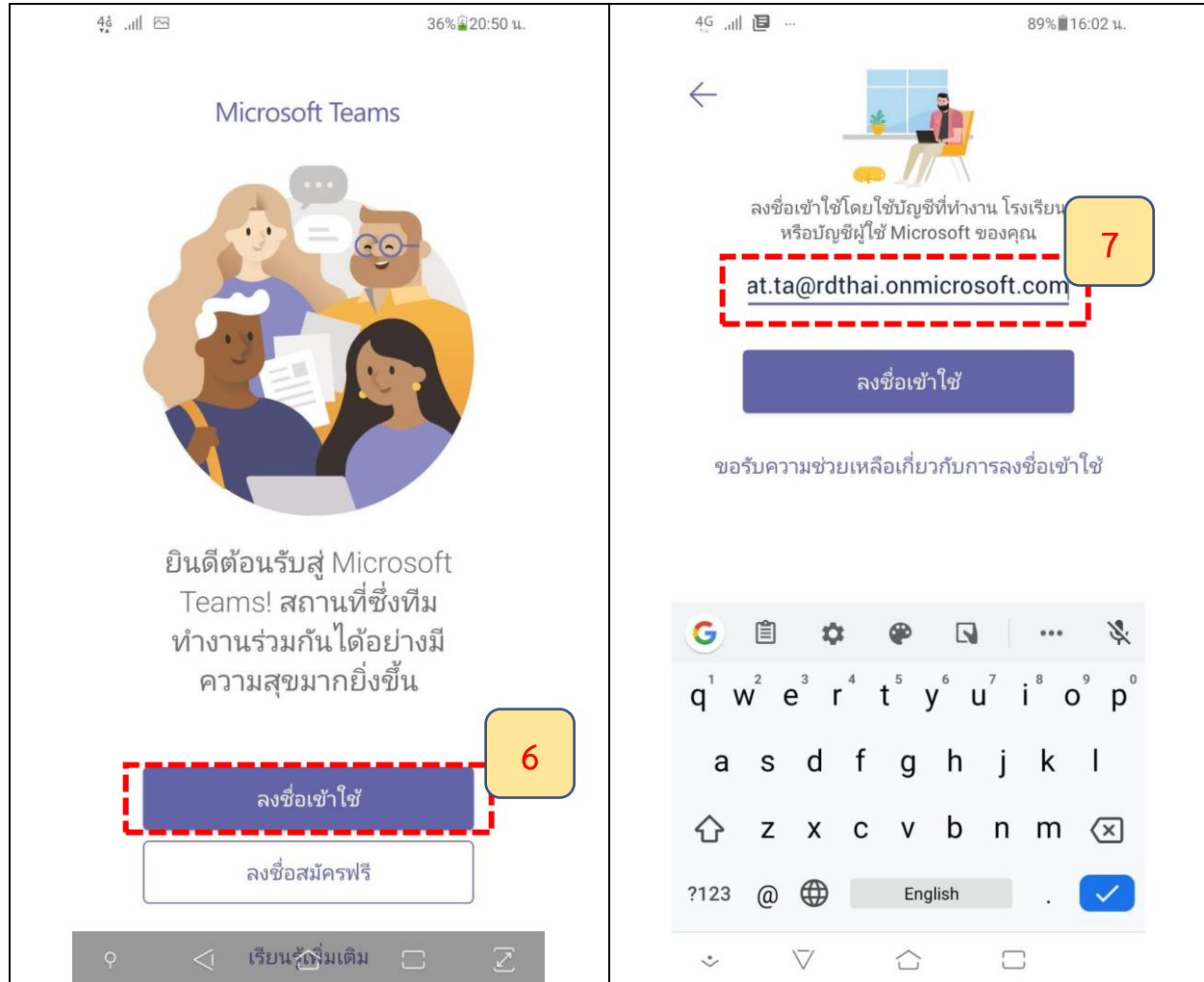
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกติดตั้งและรอระบบดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ (๑๐๐%)



ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ICON Teams บนหน้าจอ



ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ในครั้งแรก ระบบจะให้ท่านลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้” จากนั้นให้กรอก e-Mail Address ของท่าน แต่เปลี่ยน @rd.go.th เป็น @rdthai.onmicrosoft.com แทน เช่น e-Mail ของท่าน คือ nongaree.ab@rd.go.th ให้กรอก nongaree.ab@rdthai.onmicrosoft.com



ขั้นตอนที่ ๕ ในช่องใส่รหัสผ่านให้ท่านใส่ P@ssw0rd (ตัว P เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ และ 0 เป็นเลขศูนย์) ซึ่งเป็นรหัสผ่านที่ระบบตั้งให้ท่านเป็นค่าเริ่มต้นในครั้งแรก โดยเมื่อท่านกดลงชื่อเข้าใช้แล้ว ระบบจะให้ท่านทำการปรับปรุงรหัสผ่าน ที่ท่านจะสามารถกำหนดเองใหม่ได้ โดยให้ท่านใส่ค่าดังนี้

- ที่ช่องรหัสผ่านปัจจุบัน ให้ท่านใส่ P@ssw0rd
- ที่ช่องรหัสผ่านใหม่ ให้ท่านกำหนดรหัสผ่านของท่านเอง โดยต้องประกอบด้วย

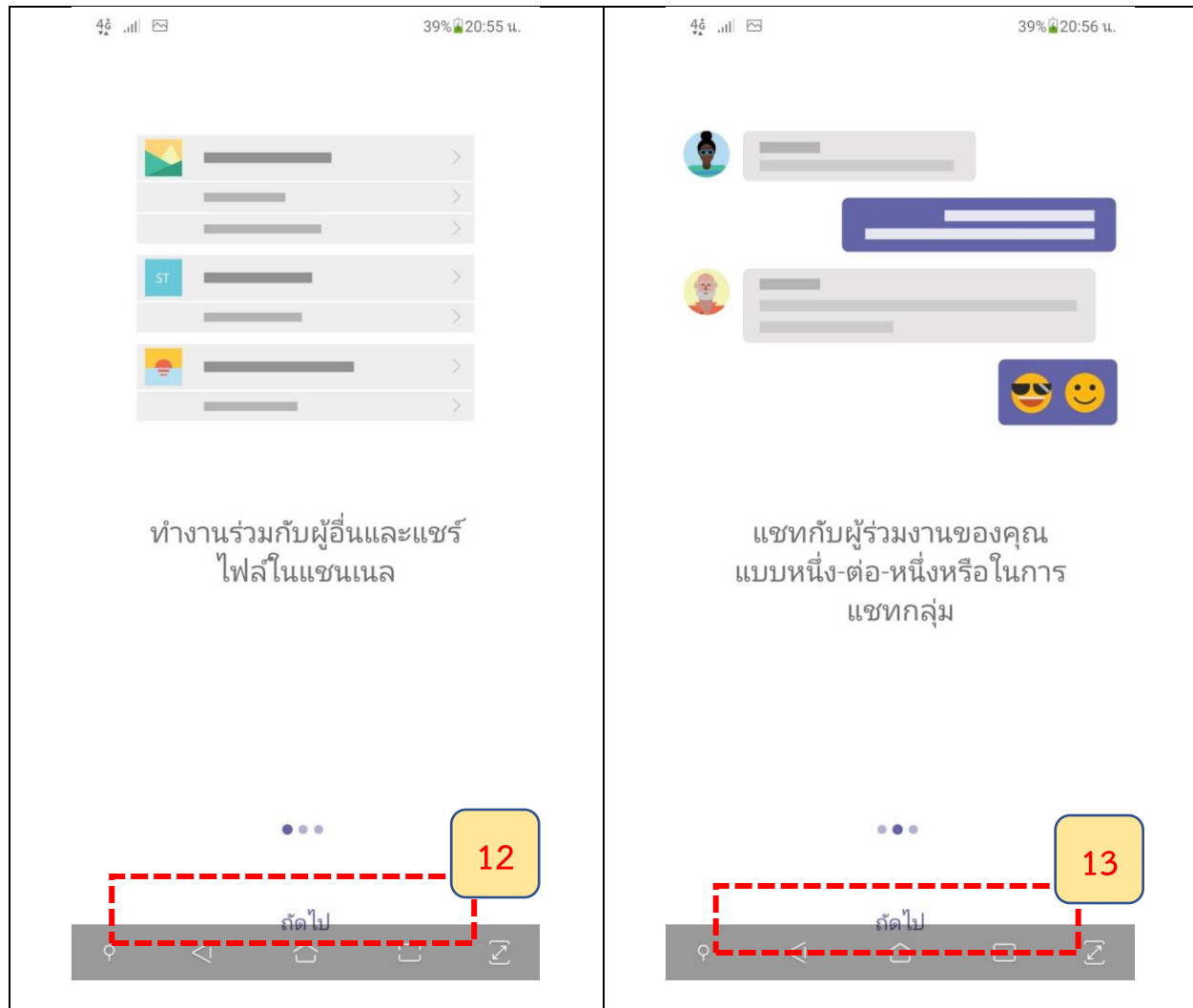
ตัวอักษรตัวเล็ก อักษรตัวใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

- ที่ยืนยันรหัสผ่านให้ท่านใส่รหัสที่ท่านกำหนดใหม่อีกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันความ

ถูกต้อง

The image displays two screenshots of the Microsoft account management interface. The left screenshot shows the 'Sign in to your Microsoft Corporate account' screen. A red dashed box highlights the password input field containing 'P@ssw0rd' (labeled 7) and the 'ลงชื่อเข้าใช้' (Sign in) button (labeled 8). The right screenshot shows the 'ปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ' (Reset your password) screen. Red dashed boxes highlight the current password field (labeled 9), the new password field (labeled 10), and the confirmation password field (labeled 11). Both screenshots include a virtual keyboard and a status bar at the top.

ขั้นตอนที่ ๖ จากนั้นระบบจะนำเสนอการทำงานเบื้องต้นให้ท่านคลิก “ถัดไป”



ขั้นตอนที่ ๗ จากนั้นให้คลิก “เข้าใจแล้ว” เพื่อเริ่มต้นใช้งาน

4G LTE

39% 20:56 น.



มีการประชุม การโทรด้วย
เสียง การสนทนาทางวิดีโอ
และการแชร์หน้าจอ

